



แผนการจัดการความรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๑-๒๕๖๓

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

คำนำ

การจัดทำแผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑-๒๕๖๓ นั้น ดำเนินการจากวิเคราะห์จากบริบทที่เกี่ยวข้องในหลายด้าน ทั้งในส่วนปัจจุบันและอนาคต ทั้งปัจจัยภายในและภายนอก โดยประมวลจากข้อมูลที่เกี่ยวข้อง อาทิ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี แผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ทำให้ได้แผนจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องเนื่องจากปัญหาในแผนบริหารความเสี่ยง และเป้าหมายของมหาวิทยาลัยในอนาคต แผนงานนี้ มุ่งหวังให้มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาและลดปัญหาในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย และมีผลสัมฤทธิ์ที่สอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

โดยกระบวนการจัดทำแผนการจัดการความรู้นี้ ดำเนินการเป็นไปโดยลำดับขั้น โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๒ ต่อมาได้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒ และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒ โดยลำดับ

โดยการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ฉบับนี้ เป็นแผนระยะสามปี ทั้งนี้เนื่องจากการดำเนินการเพื่อให้เกิดองค์ความรู้ นั้น ต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการค้นหาความรู้ สะสม สร้าง หรือป้อนเพาะความรู้ อย่างเหมาะสม ดังนั้น จึงต้องจัดทำแผนระยะปานกลาง เพื่อให้เกิดผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เกิดการจัดการความรู้ในตัวบุคคล (Tacit knowledge) อย่างแท้จริงและยั่งยืน รวมถึงเกิดความคุ้มค่าในการดำเนินการ

มหาวิทยาลัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการจัดการความรู้นี้ จะเป็นกรอบในการดำเนินการในทุกส่วนงานของมหาวิทยาลัยให้เกิดประสิทธิภาพและสิทธิผลต่อไป

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑	
บทนำ	
กระบวนการจัดการความรู้ในองค์กร	๓
ระบบและกลไกการจัดการความรู้	๔
ส่วนที่ ๒	
แผนการจัดการความรู้	๕
กรอบการจัดการความรู้ตามแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เทพสตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑-๒๕๖๓	๗
แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ปีการศึกษา ๒๕๖๑- ๒๕๖๓	๙
องค์ความรู้ : ๑ การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนา ท้องถิ่นให้บรรลุตามเป้าหมาย	๙
องค์ความรู้ : ๒ การจัดการศึกษาเพื่อให้นักศึกษาจบการศึกษาตาม ระยะเวลาที่กำหนดหลักสูตร	๑๐
องค์ความรู้ : ๓ อาจารย์ที่ปรึกษาที่มีประสิทธิภาพ	๑๑
องค์ความรู้ : ๔. การใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัย ในการบูรณาการ กับเรียนการสอน บริการวิชาการและการพัฒนาท้องถิ่น	๑๒
องค์ความรู้ : ๕. แนวปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย	๑๓
องค์ความรู้ : ๖. แนวปฏิบัติในการประเมินความสำเร็จของโครงการ จากวัตถุประสงค์	๑๔

ส่วนที่ ๑

บทนำ

สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาองค์การ โดยใช้องค์ความรู้ เป็นฐานในการพัฒนา (Knowledge base) ซึ่งกำหนดเป็นระบบกลไก ที่มีแผนและเป้าหมายที่ชัดเจนในรูปแบบแผนการจัดการความรู้ โดยการจัดการความรู้ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี นั้น ได้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องในหลากหลายรูปแบบ ทั้งการส่งเสริมให้ได้รับความรู้และประสบการณ์จากการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอก การฝึกปฏิบัติ การเรียนรู้จากผู้รู้ ผู้มีประสบการณ์ รวมถึง การค้นหาบุคคลหรือหน่วยงานต้นแบบ ที่มีแนวทางดำเนินงานที่เหมาะสมแก่การเป็นตัวอย่างที่ดี แต่การเรียนรู้เมื่อผู้เรียนรู้ได้รับความรู้ ควรที่จะมีการบอกต่อ เผยแพร่สิ่งที่เรียนรู้ ให้แก่เพื่อนร่วมงาน หรือผู้ที่สนใจ เพื่อเป็นแนวทางการทำงานที่มีประสิทธิภาพร่วมกัน รวมถึงการแสวงหาแนวทางใหม่ร่วมกันในการพัฒนางานตามความรับผิดชอบ

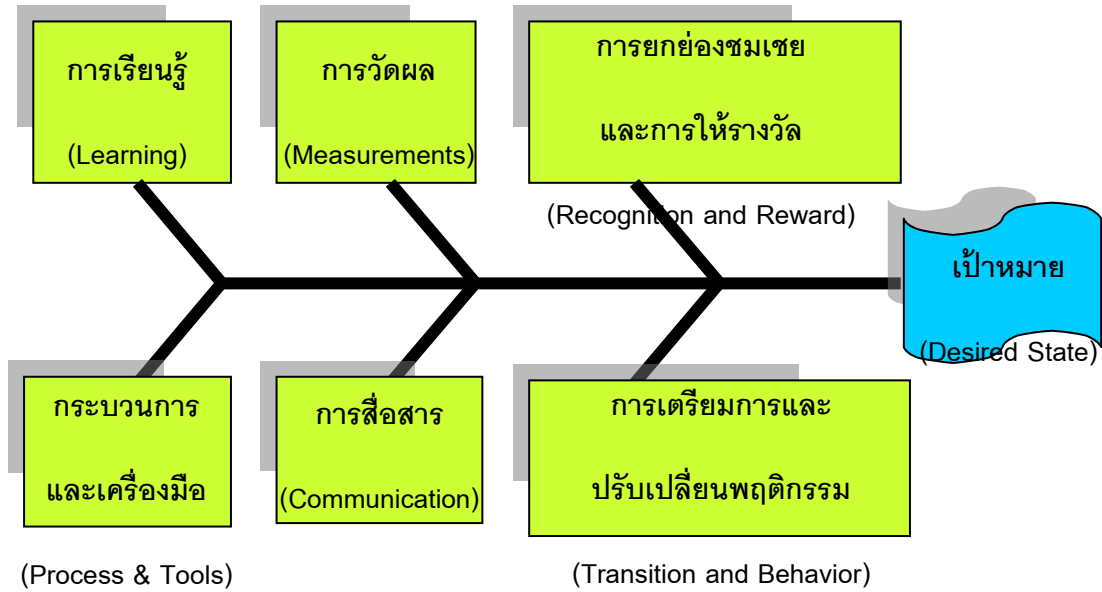
ดังนั้น จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติในการจัดการความรู้ เพื่อให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ ที่มาจากการนำความรู้ที่มีหรือได้รับมาเผยแพร่ บอกต่อ จัดเก็บ จัดระบบความรู้ มีการนำไปประยุกต์ใช้อย่างเกิดผล จึงสร้างแนวปฏิบัติที่ใช้รูปแบบการจัดการความรู้ของ (Freeze, & Kulkarni, ๒๐๐๗) ใน ๔ องค์ประกอบ คือ การแสวงหาและสร้างความรู้ (Knowledge Acquisition and Creation) การจัดเก็บความรู้ (Knowledge Storage) การแบ่งปันความรู้ (Knowledge Sharing) และ การประยุกต์ใช้ความรู้ (Knowledge Application) นอกจากนี้ เกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ ได้กำหนดเป็นแนวปฏิบัติไว้ว่า (วิจารณ์ พานิช) การจัดการความรู้ประกอบด้วยองค์ประกอบ ๖ ประการ คือ การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของกลุ่มหรือองค์กร การเสาะหาความรู้ที่ต้องการ การปรับปรุง ดัดแปลง หรือสร้างความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการใช้งานของตน การประยุกต์ใช้ความรู้ในกิจการงานของตน และการนำประสบการณ์จากการทำงาน การประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสกัด “ขุมความรู้” ออกมาบันทึกไว้ และการจัดบันทึก “ขุมความรู้” และ “แก่นความรู้” สำหรับไว้ใช้งาน และปรับปรุงเป็นชุดความรู้ที่ครบถ้วน ลุ่มลึกและเชื่อมโยงมากขึ้น เหมาะต่อการใช้งานมากยิ่งขึ้น

โดยที่การดำเนินการ ๖ ประการนี้บูรณาการเป็นเนื้อเดียวกัน ความรู้ที่เกี่ยวข้องเป็นทั้ง “ความรู้ที่ชัดเจน” อยู่ในรูปของตัวหนังสือหรือรหัสอย่างอื่นที่เข้าใจได้ทั่วไป (Explicit Knowledge) และ “ความรู้ฝังลึก” อยู่ในสมอง (Tacit Knowledge) ที่อยู่ในคน ทั้งที่อยู่ในใจ (ความเชื่อ ค่านิยม) อยู่ในสมอง (เหตุผล) และอยู่ในมือ และส่วนอื่นๆ ของร่างกาย (ทักษะในการปฏิบัติ) การจัดการความรู้เป็นกิจกรรมที่คนจำนวนหนึ่งทำร่วมกันไม่ใช่กิจกรรมที่ทำโดยคนคนเดียว

โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ส่งเสริมให้ส่วนงานต่างๆ ตั้งแต่ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และหน่วยงานตามโครงสร้างต่างๆ เห็นความสำคัญของการจัดการความรู้เพื่อนำมาปรับใช้ในการพัฒนาองค์การ ให้เกิดการค้นหาสังเคราะห์ รวบรวม เผยแพร่ และนำไปปฏิบัติให้เกิดประโยชน์เชิงประจักษ์ อย่างต่อเนื่อง

และได้รับการยอมรับ เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (best practice) ต่อไป

โดย ใช้กระบวนการบริหารจัดการเปลี่ยนแปลงมาใช้เป็นกลไกในกระตุ้นปลูกเร้า จัดการความรู้ (Knowledge Management Process) ให้เกิดขึ้นทั้งกับบุคคลและหน่วยงาน ตามแนวคิดของ โรเบิร์ต ออสเตอร์ฮอฟ (Robert Osterhoff) ดังนี้



Robert Osterhoff

กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) เป็นกรอบความคิดแบบหนึ่งเพื่อให้องค์กรที่ต้องการจัดการความรู้ภายในองค์กร ได้มุ่งเน้นถึงปัจจัยแวดล้อมภายในองค์กรที่จะมีผลกระทบต่อจัดการความรู้ ประกอบด้วย ๖ องค์ประกอบ ดังนี้

๑. การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม - เช่น กิจกรรมการมีส่วนร่วมและสนับสนุนจากผู้บริหาร (ที่ทุกคนมองเห็น), โครงสร้างพื้นฐานขององค์กร, ทีม/ หน่วยงานที่รับผิดชอบ, มีระบบการติดตามและประเมินผล , กำหนดปัจจัยแห่งความสำเร็จชัดเจน

๒. การสื่อสาร - เช่น กิจกรรมที่ทำให้ทุกคนเข้าใจถึงสิ่งที่องค์กรจะทำ, ประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับทุกคน, แต่ละคนจะมีส่วนร่วมได้อย่างไร

๓. กระบวนการและเครื่องมือ - ช่วยให้การค้นหา เข้าถึง ถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนความรู้สะดวก รวดเร็วขึ้น โดยการเลือกใช้กระบวนการและเครื่องมือ ขึ้นกับชนิดของความรู้, ลักษณะขององค์กร (ขนาด, สถานที่ตั้ง ฯลฯ), ลักษณะการทำงาน, วัฒนธรรมองค์กร, ทรัพยากร

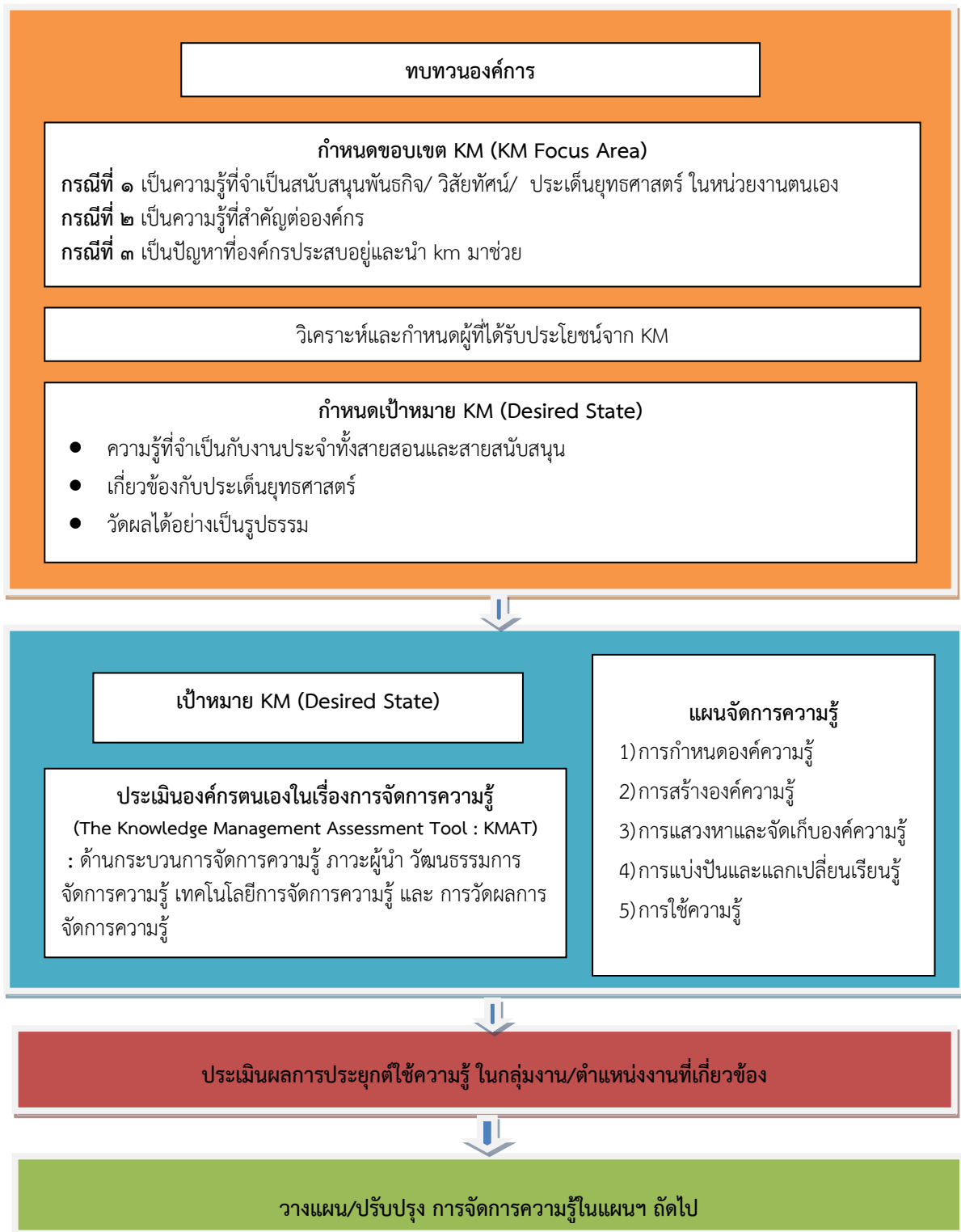
๔. การเรียนรู้ - เพื่อสร้างความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการจัดการความรู้ โดยการเรียนรู้ต้องพิจารณาถึง เนื้อหา, กลุ่มเป้าหมาย, วิธีการ, การประเมินผลและปรับปรุง

๕. การวัดผล - เพื่อให้ทราบว่า การดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่, มีการนำผลของการวัดมาใช้ในการปรับปรุงแผนและการดำเนินการให้ดีขึ้น, มีการนำผลการวัดมาใช้ในการสื่อสารกับบุคลากรในทุกระดับให้เห็นประโยชน์ของการจัดการความรู้ และการวัดผลต้องพิจารณาด้วยว่าจะวัดผลที่ขั้นตอนไหนได้แก่ วัดระบบ (System), วัดที่ผลลัพธ์ (Out put) หรือวัดที่ประโยชน์ที่จะได้รับ (Out come)

๖. การยกย่องชมเชยและให้รางวัล - เป็นการสร้างแรงจูงใจให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของบุคลากรในทุกระดับ โดยข้อควรพิจารณาได้แก่ ค้นหาความต้องการของบุคลากร, แรงจูงใจระยะสั้นและระยะยาว, บูรณาการกับระบบที่มีอยู่, ปรับเปลี่ยนให้เข้ากับกิจกรรมที่ทำในแต่ละช่วงเวลา

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้กำหนดระบบการจัดการความรู้ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงาน ในมหาวิทยาลัย ดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ ที่ส่งผลเชื่อมโยงให้เกิดแผนการจัดการความรู้ ของแต่ละหน่วยงานที่ได้กำหนดขึ้น โดยมีลำดับขั้นของกระบวนการ ดังนี้ (ปรับปรุงจาก ก.พ.ร. ๒๕๔๘)

กระบวนการจัดการความรู้ในองค์กร



เป้าหมายสุดท้ายของการจัดการความรู้ คือ การที่กลุ่มคนที่ดำเนินการจัดการความรู้ร่วมกัน มีชุดความรู้ของตนเอง ที่ร่วมกับสร้างเอง สำหรับใช้งานของตน คนเหล่านี้จะสร้างความรู้ขึ้นใช้เองอยู่ตลอดเวลา โดยที่การสร้างนั้นเป็นการสร้างเพียงบางส่วน เป็นการสร้างผ่านการทดลองเอาความรู้จากภายนอกมาปรับปรุงให้เหมาะสมต่อสภาพของ ตน และทดลองใช้งาน จัดการความรู้ไม่ใช่กิจกรรมที่ดำเนินการเฉพาะหรือเกี่ยวกับเรื่องความรู้ แต่เป็นกิจกรรมที่แทรก/แฝง หรือในภาษาวิชาการเรียกว่า บูรณาการอยู่กับทุกกิจกรรมของการทำงาน และที่สำคัญตัวการจัดการความรู้เองก็ต้องการการจัดการด้วยความรู้เก่า กำจัดความรู้ที่ไม่ได้ใช้แล้ว

ระบบและกลไกการจัดการความรู้

ขั้นตอน	รายละเอียด
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">การกำหนดองค์ความรู้</div>	มีผู้รับผิดชอบในกำหนดองค์ความรู้ ในประเด็นความรู้ที่กำหนดไว้
↓	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">การสร้างองค์ความรู้</div>	ดำเนินการการสร้างองค์ความรู้จากประเด็นองค์ความรู้ที่ได้กำหนดไว้แล้ว โดยอาจสร้างองค์ความรู้จากในหรือนอกองค์กร เช่น จัดประชุม บุคลากรในองค์กร เพื่อระดมความคิดหรือค้นหาองค์ความรู้ ในตัวบุคคล หรือ เชิญผู้รู้จากภายนอกองค์กรมาให้ความรู้ หรือการแลกเปลี่ยน ประสบการณ์จากผู้มีประสบการณ์ภายนอกองค์กร ด้วยการศึกษาดูงาน เป็นต้น
↓	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">การแสวงหาและ จัดเก็บองค์ความรู้</div>	ส่งเสริมให้มีการรวบรวมองค์ความรู้ ที่สรุปออกมาเป็นองค์ความรู้ ในรูปแบบเอกสารหรือสื่อต่างๆ และจัดเก็บในช่องทาง ที่บุคคลที่เกี่ยวข้อง สามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้ง่าย
↓	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">การแบ่งปันและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้</div>	ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และการจัดการ ความรู้ อยู่เสมอ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
↓	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">การใช้ความรู้</div>	ส่งเสริมให้นำองค์ความรู้มาใช้ในการดำเนินงาน ในหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง มีการนำไปปฏิบัติจริงอย่างต่อเนื่อง มีการติดตาม ประเมินผล แล้วสรุปเป็นแนวปฏิบัติที่ดีต่อไป

ส่วนที่ ๒

แผนจัดการความรู้

กระบวนการจัดทำแผนการจัดการความรู้ฉบับนี้ จัดทำโดย คณะการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ซึ่งดำเนินการจากการวิเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้อง กับการสะท้อนสภาพปัจจุบันและสภาพปัญหาในมหาวิทยาลัยทุกภาคส่วน ทั้งงานด้านวิชาการและงานด้านการสนับสนุน คณะกรรมการได้ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีที่ผ่านมาของหน่วยงานทุกระดับ ผลการประเมินของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย แผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย แผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย รวมถึงแผนจัดการความเสี่ยง แล้วจึงวิเคราะห์ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับบุคคลที่สามารถดำเนินการได้ด้วยการจัดการความรู้ เพื่อกำหนดเป็นองค์ความรู้ที่ใช้ในการดำเนินการพัฒนามหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ แผนจัดการความรู้ฉบับนี้ มุ่งหวังสู่การพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ที่เป็นกรอบสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร โดยมีเป้าหมายให้เกิดการค้นหาคำความรู้ในตัวบุคคล (Tacit knowledge) ไปสู่การกำหนดองค์ความรู้ในรูปแบบที่บุคคลในองค์กรที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึง และนำไปปรับใช้กับงานประจำให้มีประสิทธิผลยิ่งขึ้น (Explicit knowledge) เพื่อการพัฒนาบุคคลและหน่วยงานต่อไป

แผนการจัดการความรู้ฉบับนี้ เป็นแผนระยะสามปี ทั้งนี้เนื่องจากการดำเนินการเพื่อให้เกิดองค์ความรู้ นั้น ต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการค้นหาคำความรู้ สะสม สร้าง หรือป้อนเฉพาะความรู้ อย่างเหมาะสม ดังนั้นจึงต้องจัดทำแผนระยะปานกลาง เพื่อให้เกิดผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เกิดการจัดการความรู้ในตัวบุคคล (Tacit knowledge) อย่างแท้จริงและยั่งยืน รวมถึงเกิดความคุ้มค่าในการดำเนินการ

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor)

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor) เพื่อให้ดำเนินการจัดการความรู้ตามเป้าหมาย KM ที่เลือกทำ สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมภายในองค์กร คือ

๑. ผู้บริหารส่วนใหญ่ให้ความสำคัญ และสนับสนุนให้บุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรม
๒. บุคลากรที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี
๓. คณะกรรมการจัดการความรู้ มีความรู้ ความเข้าใจ และมุ่งมั่นในการดำเนินงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย
๔. มีระบบการติดตามประเมินผลการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

วัตถุประสงค์ของแผนจัดการความรู้

๑. เพื่อจัดระบบการจัดการความรู้ และส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้ในหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย
๒. เพื่อให้หน่วยงานมีองค์ความรู้จากการจัดการความรู้ ที่นำไปสู่การพัฒนางานประจำ

เป้าหมายตัวชี้วัด

๑. มีการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ในหน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัย สม่ำเสมอทุกปี
๒. ทุกหน่วยงานมีการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ไปสู่การพัฒนางานประจำของตนเอง ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี กำหนดยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ไว้ ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและการพัฒนาครู

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

การจัดทำแผนจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีฉบับนี้ ดำเนินการภายใต้ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ตามกรอบแผนที่ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ดังนี้

**กรอบการจัดการความรู้ตามแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓**

แผนยุทธศาสตร์/ องค์ความรู้ในการจัดการ ความรู้	กลยุทธ์ (จากแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย)	ตัวชี้วัด	เป้า หมาย	กิจกรรม	ปีการศึกษา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับแผน
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาท้องถิ่น							
องค์ความรู้ในการจัดการความรู้							
๑. การดำเนินงานตาม ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนา ท้องถิ่นให้บรรลุตาม เป้าหมาย	เพิ่มศักยภาพของชุมชน หรือองค์กรเพื่อยกระดับ คุณภาพชีวิต เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม	มีองค์ความรู้ด้านการ ดำเนินงานตาม ยุทธศาสตร์ด้านการ พัฒนาท้องถิ่นให้บรรลุ ตามเป้าหมาย	๑ เรื่อง	๑. มีผู้รับผิดชอบ ๒. ส่งเสริมการจัดการ ความรู้ในทุกหน่วยงาน ๓. จัดให้มีการเผยแพร่ ความรู้ภายในและนอก หน่วยงาน	๒๕๖๒	สถาบันวิจัย และพัฒนา และคณะ	รองอธิการบดี ฝ่ายวิจัยฯ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การผลิตและการพัฒนาครู							
-	-	-	-	-	-	-	-
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การยกระดับคุณภาพการศึกษา							
องค์ความรู้ในการจัดการความรู้							
๑. การจัดการศึกษาเพื่อให้ นักศึกษาจบการศึกษาตาม ระยะเวลาที่กำหนด	พัฒนาสมรรถนะบัณฑิต ตามความต้องการของ ตลาดแรงงาน	มีองค์ความรู้ด้านการจัด การศึกษาเพื่อให้นักศึกษ- ษาจบการศึกษาตาม ระยะเวลาที่กำหนด	๑ เรื่อง	๑. มีผู้รับผิดชอบ ๒. ส่งเสริมการจัดการ ความรู้ในทุกหน่วยงาน ๓. จัดให้มีการเผยแพร่	๒๕๖๒	กองบริการ การศึกษา ,คณะ	รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการฯ
๒. อาจารย์ที่ปรึกษาที่มี ประสิทธิภาพ	ส่งเสริมศักยภาพอาจารย์ ให้เป็นมืออาชีพ	มีองค์ความรู้ด้านการ พัฒนาระบบอาจารย์ที่ ปรึกษา	๑ เรื่อง	ความรู้ภายในและนอก หน่วยงาน	๒๕๖๒	กองพัฒนา นักศึกษา, คณะ	รองอธิการบดี ฝ่ายบริหารฯ

แผนยุทธศาสตร์/ องค์ความรู้ในการจัดการ ความรู้	กลยุทธ์ (จากแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย)	ตัวชี้วัด	เป้า หมาย	กิจกรรม	ปีการศึกษา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับแผน
๓. การใช้ประโยชน์จาก ผลงานวิจัย ในการบูรณา การกับเรียนการสอน บริการวิชาการและการ พัฒนาท้องถิ่น	ส่งเสริมให้อาจารย์เรียนรู้ และใช้ทรัพยากรในท้องถิ่น เป็นฐานในการพัฒนาองค์ ความรู้และพัฒนาท้องถิ่น	มีองค์ความรู้ด้านการใช้ ประโยชน์จากผลงาน วิจัย เพื่อมาใช้ในการ เรียนการสอน บริการ วิชาการและการพัฒนา ท้องถิ่น	๑ เรื่อง		๒๕๖๓	สถาบันวิจัย และพัฒนา และคณะ	รองอธิการบดี ฝ่ายวิจัยฯ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารจัดการ							
องค์ความรู้ในการจัดการความรู้							
๑. แนวปฏิบัติเมื่อเกิด อัคคีภัย	พัฒนาสมรรถนะบุคลากร ของมหาวิทยาลัย	มีองค์ความรู้เกี่ยวกับ แนวปฏิบัติการป้องกัน อัคคีภัย	๑ เรื่อง	๑. มีผู้รับผิดชอบ ๒. ส่งเสริมการจัดการ ความรู้ในทุกหน่วยงาน ๓. จัดให้มีการเผยแพร่ ความรู้ภายในและนอก หน่วยงาน	๒๕๖๑	กองกลาง	รองอธิการบดี ฝ่ายบริหารฯ และ ผอ.กอง กลาง
๒. แนวปฏิบัติในการ ประเมินความสำเร็จของ โครงการ จากวัตถุประสงค์	ยกระดับการบริหารจัดการ มหาวิทยาลัยสู่การเป็น มหาวิทยาลัยเพื่อการ พัฒนาท้องถิ่นชั้นนำ	มีองค์ความรู้ด้านการ ประเมินความสำเร็จของ โครงการตามวัตถุประสงค์	๑ เรื่อง	๑. มีผู้รับผิดชอบ ๒. ส่งเสริมการจัดการ ความรู้ในทุกหน่วยงาน ๓. จัดให้มีการเผยแพร่ ความรู้ภายในและนอก หน่วยงาน	๒๕๖๑	กองนโยบาย แผน	รองอธิการบดี ฝ่ายแผนฯ และ ผอ.กอง นโยบายแผนฯ

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ปีการศึกษา ๒๕๖๑-๒๕๖๓

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สถาบันวิจัยและพัฒนา ผู้กำกับแผน : รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาท้องถิ่น

<p>องค์ความรู้ : ๑ การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาท้องถิ่นให้บรรลุตามเป้าหมาย</p> <p>เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้นี้:</p> <p>พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๕๗ กำหนดให้ มหาวิทยาลัยราชภัฏทำหน้าที่ในการพัฒนาท้องถิ่น ให้ความสำคัญกับชุมชน จึงเป็นสิ่งที่มีมหาวิทยาลัยควรให้ความสำคัญ ซึ่ง มหาวิทยาลัยได้ส่งเสริมการบริการวิชาการจากความต้องการของท้องถิ่นอย่างแท้จริง โดยสนับสนุนงบประมาณลงในระดับหลักสูตรและคณะ จึงมีการกำกับติดตามเพื่อให้การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาท้องถิ่นให้บรรลุตามเป้าหมายอันจะส่งผลต่อการพัฒนาชุมชน ได้ตรงความต้องการ และเกิดผลที่ยั่งยืน</p> <p>ยุทธศาสตร์ : การพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>เป้าหมาย KM (Desired State) : มีองค์ความรู้ที่ดีในดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาท้องถิ่นให้บรรลุตามเป้าหมาย ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ : จำนวนองค์ความรู้</p>

ลำดับ	กระบวนการ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p>๑. การกำหนดองค์ความรู้</p> <p>๒. การสร้างองค์ความรู้</p> <p>๓. การแสวงหาและจัดเก็บองค์ความรู้</p> <p>๔. การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>๕. การใช้ความรู้</p>	<p>๑. กำหนดองค์ความรู้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาท้องถิ่นให้บรรลุตามเป้าหมาย</p> <p>๒. การสร้างองค์ความรู้ จากในหรือนอกองค์กร เช่น การระดมองค์ความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาท้องถิ่น จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แล้วสรุปเป็นองค์ความรู้</p> <p>๓. รวบรวมองค์ความรู้ โดยจัดทำในรูปแบบเอกสาร หรือ สื่อต่างๆ และจัดเก็บในช่องทางที่เข้าถึงได้ง่าย</p> <p>๔. เผยแพร่องค์ความรู้ ด้วยรูปแบบต่างๆ เช่น เว็บไซต์ จัดนิทรรศการ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยน เป็นต้น</p> <p>๕. ส่งเสริมให้นำองค์ความรู้มาใช้ในการดำเนินงานและมีการนำไปปฏิบัติจริงอย่างต่อเนื่อง มีการติดตาม ประเมินผลแล้วสรุปเป็นแนวปฏิบัติที่ดี</p> <p>** ขั้นตอนที่ ๑ - ๓ ควรดำเนินการโดยคณะกรรมการของหน่วยงาน หรือคณะกรรมการที่จัดตั้งมาโดยเฉพาะ</p>	ปีการศึกษา ๒๕๖๒	๑. จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาใช้ในดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาท้องถิ่นให้บรรลุตามเป้าหมาย	๑ เรื่อง	สถาบันวิจัยฯ และคณะต่างๆ

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ปีการศึกษา ๒๕๖๑-๒๕๖๓

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี และคณะ ผู้กำกับแผน : รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการฯ

<p>องค์ความรู้ : ๒ การจัดการศึกษาเพื่อให้นักศึกษาจบการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดหลักสูตร</p> <p>เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้นี้:</p> <p>ด้วยการจัดการศึกษาให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาในระยะเวลาที่กำหนดของแต่ละหลักสูตร ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา การประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน และการตรวจติดตามตรวจสอบของคณะกรรมการชุดต่างๆ รวมถึงการลดโอกาสในการประกอบอาชีพของนักศึกษา ดังนั้นการให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามเวลา จึงเป็นสิ่งที่มหาวิทยาลัยควรให้ความสำคัญ จึงควรมีแนวทางที่ส่งเสริมให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตร เพื่อลดโอกาสก่อให้เกิดผลกระทบต่างๆ</p> <p>ยุทธศาสตร์: การยกระดับคุณภาพการศึกษา</p> <p>เป้าหมาย KM (Desired State) : มีแนวทางที่ส่งเสริมให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตร ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ : จำนวนองค์ความรู้</p>
--

ลำดับ	กระบวนการ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑	๑. การกำหนดองค์ความรู้ ๒. การสร้างองค์ความรู้ ๓. การแสวงหาและจัดเก็บองค์ความรู้ ๔. การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๕. การใช้ความรู้	๑. กำหนดองค์ความรู้จากการดำเนินงาน ๒. การสร้างองค์ความรู้ จากในหรือนอกองค์การ เช่น ส่งเสริมให้คณะ คณาจารย์หาปัญหาด้านการจัดการเรียนการสอน ที่ส่งผลให้นักศึกษาไม่จบ การศึกษาตามกำหนด แล้วจึงร่วมกันกำหนดแนวทางแก้ไขแบบองค์รวม การศึกษาตามกำหนด แล้วจึงร่วมกันกำหนดแนวทางแก้ไขแบบองค์รวม ๓. ส่งเสริมให้คณะรวบรวมและจัดเก็บแนวคิดวิธีการในการแก้ไขปัญหา ในรูปแบบเอกสารหรือสื่อต่างๆ และจัดเก็บในช่องทาง ที่สามารถเข้าถึง องค์ความรู้ได้ง่าย ๔. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยน องค์ความรู้และการจัดการความรู้ ๕. ส่งเสริมให้มีการนำองค์ความรู้ไปใช้เพื่อทดลองปฏิบัติและหาข้อสรุป ในแนวทางที่ดีที่สุด ด้วยการนำองค์ความรู้มาใช้ในการพัฒนาการเรียน การสอนเพื่อแก้ปัญหาอย่างต่อเนื่อง เพื่อมุ่งหวังให้นักศึกษาจบ การศึกษาตามกำหนด มีการติดตาม ประเมินผล และสรุปเป็นแนว ปฏิบัติที่ดีต่อไป	ปีการ ศึกษา ๒๕๖๒	จำนวน องค์ความรู้	๑ เรื่อง	กองบริการ การศึกษา และ คณะต่างๆ

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ปีการศึกษา ๒๕๖๑-๒๕๖๓

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี ผู้กำกับแผน : รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนักศึกษา

<p>องค์ความรู้ : ๓ อาจารย์ที่ปรึกษาที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้นี้:</p> <p>กลไกสำคัญในการขับเคลื่อน และส่งเสริมการเรียนรู้ในส่วนของนักศึกษา ที่สำคัญส่วนหนึ่ง คืออาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งจะให้ทั้งความช่วยเหลือ การดูแล การให้คำปรึกษา การร่วมแก้ปัญหาแก่นักศึกษา รวมถึงการให้ขวัญและกำลังใจ ซึ่งเป็นการให้คำปรึกษาทั้งด้านวิชาการและการใช้ชีวิตส่วนตัว ในรั้วมหาวิทยาลัย ดังนั้น ระบบการให้คำปรึกษา จึงควรส่งเสริมให้อาจารย์ทำหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงสามารถเข้าถึงนักศึกษาได้โดยง่าย</p> <p>ยุทธศาสตร์: การยกระดับคุณภาพการศึกษา</p> <p>เป้าหมาย KM (Desired State) : อาจารย์ที่ปรึกษาที่มีประสิทธิภาพ ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ : จำนวนองค์ความรู้</p>
--

ลำดับ	กระบวนการ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑	๑. การกำหนดองค์ความรู้ ๒. การสร้างองค์ความรู้ ๓. การแสวงหาและจัดเก็บองค์ความรู้ ๔. การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๕. การใช้ความรู้	๑. กำหนดองค์ความรู้จากการดำเนินงาน ๒. การสร้างองค์ความรู้ จากในหรือนอกองค์การ เช่น จัดประชุมอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อระดมความคิดเกี่ยวกับแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับอาจารย์ที่ปรึกษาที่มีประสิทธิภาพ เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ส่งผลให้นักศึกษาจบการศึกษาตามกำหนด ๓. รวบรวมแนวปฏิบัติด้านการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาที่ดี โดยจัดทำเป็นเอกสารหรือสื่อต่างๆ และจัดเก็บในช่องทาง ที่สามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้ง่าย ๔. เผยแพร่องค์ความรู้ หรือจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ๕. ส่งเสริมให้มีการนำองค์ความรู้มาใช้ในการพัฒนาการให้คำปรึกษา เพื่อทดลองปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง มีการติดตาม ประเมินผล และสรุปเป็นแนวปฏิบัติที่ดีต่อไป	ปีการศึกษา ๒๕๖๒	จำนวนองค์ความรู้	อย่างน้อย ๑ องค์ความรู้	กองพัฒนานักศึกษา และคณะต่างๆ

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ปีการศึกษา ๒๕๖๑-๒๕๖๓

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สถาบันวิจัยและพัฒนา และ คณะ ผู้กำกับแผน : รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาท้องถิ่น

<p>องค์ความรู้ : ๔ การใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัย ในการบูรณาการกับการเรียนการสอน บริการวิชาการและการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>ปณิธานของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ กำหนดให้ มหาวิทยาลัยทำหน้าที่ในการพัฒนาท้องถิ่นให้ความสำคัญกับชุมชนจึงเป็นสิ่งทีมหาวิทยาลัยควรให้ความสำคัญ ประกอบกับที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยได้มีการทำผลงานวิจัยเพื่อท้องถิ่นจำนวนมาก แต่มีการนำไปใช้เพื่อการพัฒนาชุมชน จนเกิดผลการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ ยังไม่เด่นชัดนัก ดังนั้น จึงควรมีแนวทางที่ส่งเสริมให้มีการใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อมาใช้ในการเรียนการสอน บริการวิชาการและการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>เป้าหมาย KM (Desired State) : มีแนวทางการนำการใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อใช้ในการบูรณาการกับการเรียนการสอน บริการวิชาการและการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ : จำนวนองค์ความรู้ในการใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ในการบูรณาการกับการเรียนการสอน บริการวิชาการและการพัฒนาท้องถิ่น</p>

ลำดับ	กระบวนการ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑	๑. การกำหนดองค์ความรู้ ๒. การสร้างองค์ความรู้ ๓. การแสวงหาและจัดเก็บองค์ความรู้ ๔. การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๕. การใช้ความรู้	๑. กำหนดองค์ความรู้จากการดำเนินงาน ๒. การสร้างองค์ความรู้ จากในหรือนอกองค์กร การ เช่น จัดประชุม อาจารย์/คณะ เพื่อระดมความคิดเกี่ยวกับแนวทางใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ในการบูรณาการกับการเรียนการสอน บริการวิชาการและการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อสรุปเป็นแนวปฏิบัติที่ดี ๓. รวบรวมแนวปฏิบัติที่ดี โดยจัดทำเป็นเอกสารหรือสื่อต่างๆ และจัดเก็บในช่องทางที่สามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้ง่าย ๔. เผยแพร่หรือจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ๕. ส่งเสริมให้มีการนำองค์ความรู้มาใช้ในการใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ในการบูรณาการกับการเรียนการสอน บริการวิชาการและการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อทดลองปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง มีการติดตาม ประเมินผล และสรุปเป็นแนวปฏิบัติที่ดีต่อไป	ปีการศึกษา ๒๕๖๓	จำนวนองค์ความรู้	อย่างน้อย ๑ องค์ความรู้	สถาบันวิจัยฯ และคณะต่างๆ

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ปีการศึกษา ๒๕๖๑-๒๕๖๓

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ผู้กำกับแผน : รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนักศึกษา และผู้อำนวยการกองกลาง

องค์ความรู้ : ๕ แนวปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย

เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้นี้:

สืบเนื่องจากแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ได้กำหนดความเสี่ยงเรื่องอัคคีภัย ทั้งนี้ด้วยมหาวิทยาลัยมีพื้นที่ดำเนินงานหลายแห่ง ทั้งในและนอกที่ตั้ง ซึ่งในแต่ละพื้นที่มีโอกาสความเสี่ยงด้านอัคคีภัย แม้บริบทของโอกาสเกิดความเสี่ยงต่างกัน แต่ทุกบริบทสามารถป้องกันหรือลดโอกาสการเกิดความสูญเสียได้ หากบุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะหรือประสบการณ์ที่ดี ในการจัดการเกี่ยวกับอัคคีภัย ดังนั้น จึงกำหนดให้มีการดำเนินการจัดการความรู้ในด้านนี้แก่บุคลากรในมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์: การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

เป้าหมาย KM (Desired State) : แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับอัคคีภัย **ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ :** มีแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับอัคคีภัยเพิ่มขึ้น

ลำดับ	กระบวนการ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑	๑. การกำหนดองค์ความรู้ ๒. การสร้างองค์ความรู้ ๓. การแสวงหาและจัดเก็บองค์ความรู้ ๔. การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๕. การใช้ความรู้	๑. กำหนดองค์ความรู้จากการดำเนินงาน ๒. การสร้างองค์ความรู้ จากในหรือนอกองค์การ เช่น จัดประชุมบุคลากร ในการระดมความคิดเกี่ยวกับการลดโอกาสในการเกิดอัคคีภัย รวมถึงการจัดการเมื่อเกิดอัคคีภัย ที่ส่งผลต่อความสูญเสียจากอัคคีภัย เพื่อสรุปเป็นแนวปฏิบัติ ๓. รวบรวมแนวปฏิบัติ โดยจัดทำเป็นเอกสารหรือสื่อต่างๆ และจัดเก็บในช่องทางที่เข้าถึงองค์ความรู้ได้ง่าย ๔. เผยแพร่หรือจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ๕. ส่งเสริมให้มีการนำองค์ความรู้มาใช้ในการใช้ประโยชน์เพื่อลดโอกาสในการเกิดอัคคีภัย หรือ การจัดการที่ดีเมื่อเกิดอัคคีภัย และทดลองปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง มีการติดตาม ประเมินผล และสรุปเป็นแนวปฏิบัติที่ดีต่อไป	ปีการศึกษา ๒๕๖๑	๑. มีแนวปฏิบัติ ๒. บุคลากร มีความรู้	๑. มีแนวปฏิบัติอย่างน้อย ๑ เรื่อง ๒. บุคลากรมีความรู้เพิ่มขึ้นอย่างน้อย ๕๐ คน	กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ปีการศึกษา ๒๕๖๑-๒๕๖๓

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ผู้กำกับแผน : รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนฯ และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

<p>องค์ความรู้ : ๖ แนวปฏิบัติในการประเมินความสำเร็จของโครงการ จากวัตถุประสงค์</p> <p>เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้นี้:</p> <p>จากผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินชุดต่างๆ พบว่า มหาวิทยาลัยยังมีการประเมินความสำเร็จของโครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ยังไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมหรือแผนงานที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้ ทำให้ไม่สามารถเห็นผลของการดำเนินงานที่ชัดเจน ดังนั้นเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า ของการดำเนินงาน จึงจำเป็นต้องมีการค้นหา แนวปฏิบัติที่เหมาะสมในการประเมินความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม หรือแผนงานที่เกี่ยวข้อง ที่ได้กำหนดไว้ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาประสิทธิผลของการดำเนินการต่อไป</p> <p>ยุทธศาสตร์: การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ</p> <p>เป้าหมาย KM (Desired State) : จำนวนแนวปฏิบัติ ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ : จำนวนแนวปฏิบัติ อย่างน้อย ๑ เรื่อง</p>
--

ลำดับ	กระบวนการ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑	๑. การกำหนดองค์ความรู้ ๒. การสร้างองค์ความรู้ ๓. การแสวงหาและจัดเก็บองค์ความรู้ ๔. การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๕. การใช้ความรู้	๑. กำหนดองค์ความรู้จากการทำงาน ๒. การสร้างองค์ความรู้ ด้วยการจัดประชุมบุคลากร เพื่อระดมความคิดเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการประเมินความสำเร็จของโครงการ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม หรือแผนงานที่เกี่ยวข้อง หรือค้นหาองค์ความรู้จากนอกองค์กร ๓. รวบรวมแนวปฏิบัติที่ดี โดยจัดทำเป็นเอกสารหรือสื่อรูปแบบต่างๆ และจัดเก็บในช่องทางที่เข้าถึงแนวปฏิบัติหรือองค์ความรู้ได้ง่าย ๔. เผยแพร่หรือจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ๕. ส่งเสริมให้มีการนำแนวปฏิบัติหรือองค์ความรู้มาใช้ประโยชน์ เพื่อทดลองปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง มีการติดตาม ประเมินผล และสรุปเป็นแนวปฏิบัติที่ดีต่อไป	ปีการศึกษา ๒๕๖๑	จำนวน แนวปฏิบัติ	อย่างน้อย ๑ แนวปฏิบัติ	กองนโยบาย และแผน